Łużycki Bank Spółdzielczy
w Lubaniu
Grupa BPS

Załącznik nr 10 do Instrukcji wydawanie i obsługa kart kredytowych w Łużyckim Banku Spółdzielczym w Lubaniu

WNIOSEK O ZMIANĘ WYSOKOŚCI LIMITU KREDYTOWEGO

składany przez Kredytobiorcę

Imię i nazwisko Kredytobiorcy:_____

Nr rachunku karty | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Aktualna kwota limitu:_____ zł

Wnioskowana kwota limitu:_____ zł

O podjętej decyzji o zmianie limitu kredytowego proszę poinformować mnie: telefonicznie/ w formie pisemnej/ osobistego kontaktu w Banku*: _____

w zależności od wybranego wariantu podać nr telefonu do kontaktu lub adres do korespondencji

1. Kredytobiorca upoważnia Bank do określenia wysokości limitu kredytowego oraz wysokości kwoty, do której w myśl stosownych zapisów Umowy o kartę kredytową, Bank ma prawo wystawić weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Sporządzony przez Bank dokument stanowi integralną część Umowy i wydanie karty kredytowej.
2. Złożenie niniejszego wniosku o zmianę wysokości limitu kredytowego i przyznanie na tej podstawie nowego limitu o zmienionej wysokości przez Banku stanowi Aneks nr…… do Umowy o kartę kredytową nr **……**z dnia……
3. Użycie karty kredytowej przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty oznacza akceptację zmienionej przez Bank wysokości limitu kredytowego.

Miejscowość, data i podpis Kredytobiorcy *Pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych za Bank*

==========

WYPEŁNIA BANK

DECYZJA PRZYZNANIA ZMIENIONEGO LIMITU KREDYTOWEGO

Dnia _____ została podjęta decyzja zwiększenia / obniżenia/ pozostawienia bez zmiany* kwoty limitu kredytowego:

Wysokość przyznanego limitu: _____zł

Data rozpoczęcia obowiązywania nowego limitu kredytowego: _____

Imię i nazwisko pracownika Banku podejmującego decyzję: _____

Podpis i data pracownika Banku

* *Niepotrzebne skreślić*